

**Западное управление министерства образования и науки Самарской области.
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина
городского округа Октябрьск Самарской области**

ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2017г.

№ 315-ог

О режиме работы учреждения в 2017-2018 учебном году.

В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава учреждения, комплектования 2017-2018 учебного года, для четкой организации труда сотрудников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить с 01.09.2017 года следующий режим работы учреждения:

1. Организовать занятия в одну смену. Начало занятий в 8 ч.30 мин. В первом полугодии первого класса использовать «ступенчатый» режим обучения: в сентябре-октябре - 3 урока по 35 мин., остальное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми; в ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут; в январе- мае – 4 урока по 40 минут. Обучение в 1 классе проводит без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся. Продолжительность урока в 2-9 классах - 40 минут.

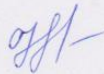
2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе. Утвердить расписание звонков для учащихся 1 класса, 2-9 классов:

Период	№ урока	1 класс		№ урока	2-9 классы	
			перемена			перемена
Сентябрь-октябрь	1	8.30 - 9.05	10 мин.	1	8.30 – 9.10	10 мин.
	2	9.15 – 9.50	10 мин.	2	9.20 – 10.00	10 мин.
	3	10.00 – 10.35	20 мин.	3	10.10 – 10.50	20 мин.
Ноябрь-декабрь	1	8.30 - 9.05	10 мин.	4	11.10 – 11.50	20 мин.
	2	9.15 – 9.50	10 мин.	5	12.10 – 12.50	10 мин.
	3	10.00 – 10.35	20 мин.	6	13.00 – 13.40	10 мин.
	4	10.55 – 11.30	20 мин.	7	13.50 – 14.30	10 мин.
Январь-май	1	8.30 – 9.10	10 мин.			
	2	9.20 – 10.00	10 мин.			
	3	10.10 – 10.50	20 мин.			
	4	11.10 – 11.50	20 мин.			

3. Для организации дежурства по школе определить посты учеников: у входной двери, в гардеробе, на лестничной площадке, в коридорах 1 и 2 этажей.

4. Ответственность за жизнь обучающихся во время перемен возлагается на дежурных учителей.
5. Обучающихся 2-9 классов аттестовывать по триместрам.
6. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям черными чернилами (списки обучающихся, № приказов о прибытии, выбытии).
7. Внесение изменений в классные журналы (выбытие и прибытие обучающихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы или лица его заменяющего. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.
8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.
9. И.о. заместителя по УВР Лукьяновой М.Е. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов.
10. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
11. Запрещается курение в здании школы, на территории учреждения.
12. Определить время приема пищи:
 - 1-5 классы на перемене после 3 урока;
 - 6-9 классы на перемене после 4 урока.
- Учителя начальных классов сопровождают учеников в столовую, дежурный учитель присутствует при приеме пищи и обеспечивает порядок.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Выход на работу сотрудников учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.
15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, музеи, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения с учащимися инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сотрудник, который назначен приказом директора.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
17. Запретить в школе проведение любых торговых операций.
18. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса возлагается на учителей и классных руководителей.
19. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Кирюхина Н.В.