

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск
 Н.В. Кирюхина



**План мероприятий по сохранению библиотечного фонда
 ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск на 2020-2021 учебный год.**

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы.	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Классные руководители.	1 раз в год
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь школы.	Сентябрь, май
4.	Рейд ы Совета старшекласников на выявление лучшего класса по сохранности учебной литературы	Библиотекарь школы, совет старшекласников	1 раз в четверть
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Библиотекарь школы.	1 раз в четверть
6.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
7.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам. дир. по ВР, библиотекарь,	Апрель
8	Классные часы: «Мой друг – учебник»	Классные руководители 1-4 кл.	Сентябрь. Январь
9	Конкурс: «Самый бережливый класс» (О сохранности учебников)	Классные руководители 1-4 кл.	Ежемесячно в течение года.
10	Работа мастерской «Книжкина больница»	Классные руководители 1-4 кл.	Ежемесячно в течение года.
11	Беседы о необходимости сохранения библиотечного фонда школы	Классные руководители 5-9 кл. библиотекарь,	в течение года.
12	Реставрация книг библиотечного фонда.	Библиотекарь	