

Западное управление министерства образования и науки Самарской области.
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина
городского округа Октябрьск Самарской области

ПРИКАЗ

от «31» августа 2020 г.

№ 400

«Об организации питания»

В целях организации горячего питания обучающихся в 2020 – 2021 учебном году

приказываю:


1. Организовать питание обучающихся ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск со 02.09.2020г. согласно договору с ООО «Комбинат питания».
1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся Кондалову Т.А.
2. Установить график приема пищи:
 - 1-43 классы – 10.00-10.20 ч.;
 - 4, 5-9 классы – 11.00-11.20ч.
- 5.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- 5.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- 5.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- 5.5 ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 5.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 5.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- 5.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 5.9. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 5.10. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 5.11. ежемесячно сдавать отчеты .
6. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - директор школы – Кирюхина Н.В., председателя родительского комитета школы – Сысуева Е.А., председателя профсоюзного комитета – Васильева О.А., библиотекарь – Кондалова Т.А.,
- 6.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
- 6.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

7. Возложить ответственность на повара школьной столовой Сергееву-Архангельскую О.В. за:

- 7.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 7.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 7.3. работу с поставщиками продуктов.
 - 7.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 7.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 7.6. составление разнообразного меню;
 - 7.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 7.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
8. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 8.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 8.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
9. Согласовать меню на 10 дней.
10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск: *И.В. Кирюхина*

С приказом ознакомлены:



Сидорова
Сидорова
Сидорова
Сидорова

Сидорова Е.А.
Сидорова Е.А.
Сергеева-Архангельская О.В.