

ПРИНЯТО
Управляющим советом Учреждения
Председатель: Сысуева Е.А.
Протокол № 3 от 10.06.2015 г.

Утверждаю.
Директор ГБОУ ООШ № 5
г.о.Октябрьск
Кирюхина Н.В.
Приказ №293 от 10.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области (далее Учреждение), осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 9 человек.

2.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 родителей учащихся. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

2.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании учащихся 9 классов при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.2.4. настоящего положения.

2.6. Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на педагогическом совете Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.2.4. настоящего положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

III. Компетенция (функции) Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.2. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.
- 4.3. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.
- 4.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
- 4.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- 4.6. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.7. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся.
- 4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Положением Совета.
- 4.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Председатель любой комиссии является членом Совета.
- 4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

4.14. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

4.15. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и его секретарем.