Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 5
г.о.Октябрск
Н.В.Кирюхина

План мероприятий по сохранности школьных учебников

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы.	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Классные руководители.	1 раз в год
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь школы.	Сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Учебный сектор, библиотекарь школы.	1 раз в четверть
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Учебный сектор, библиотекарь школы.	1 раз в четверть

6.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
7.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам. дир. по ВР, библиотекарь, совет министров.	Апрель

C=RU, O=ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск, CN=Кирюхина Нина Владимировна, E=school5_okt@samara.edu.ru
00a14bd16bb623f04c
2021.09.09 21:42:51+04'00'