

Принято
Решением
Педагогического Совета Учреждения

Протокол № 11
от «30» августа 2021г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 5
г.о.Октябрьск
Н.В. Кирюхина

Приказ № 389
от «31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
структурного подразделения,
реализующего общеобразовательные программы
дошкольного образования,
«Детский сад № 6»

1. Общие положения.

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) создается на основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом МО РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2 ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, документами, регламентирующими образовательный процесс в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 6» (далее – СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

Цель организации ППк - создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль над выполнением рекомендаций ППк.

2. Структура и организация деятельности ППк.

2.1 ППк создается на базе СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск приказом директора. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- Положение о ППк.
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

План работы ППк на учебный год

- Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (приложение 1).

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 2).

- Протоколы заседания ППк (приложение 3).

- Личное дело воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение
В личном деле находятся:

- результаты комплексного обследования (представление учителя-логопеда (приложение 4) представление педагога-психолога (приложение 5)),
- педагогическое представление на воспитанника (приложение 6),
- коллегиальное заключение консилиума (приложение 7),
- копии направлений на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ТПМПК),
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 8),
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Личное дело хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками.

- Журнал направлений воспитанников на ТПМПК (приложение 9).

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных дел и т.д.) несет заведующий;
- хранятся документы ППк в течение всего периода нахождения ребенка в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и в течение 5 лет после выпуска из детского сада;
- документы находятся в кабинете председателя ППк;
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк - руководитель СП (старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). (При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе)

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на ТПМПк оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 10). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель или другой специалист.

Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников) в соответствии с заключением ТПМПК; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ЗАСЕДАНИЙ ПШк и ВОСПИТАННИКОВ,
ПРОШЕДШИХ ПШк**

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Протокол заседания
психолого - медико - педагогического консилиума (ПМПк)
СП «Детский сад №5» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск**

№ _____

от _____ 20__ г.

Присутствовали: (ФИО, должность, роль в ППК)

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника)

Повестка дня:

1.
2.
3. Формирование коллегиальных заключений.

Ход заседания ППК

1.
2.

Решение ППК:

1.
2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы).

Председатель ППК _____ ФИО

Члены ППК: _____ ФИО

Представление учителя-логопеда на ребенка (для ПШк)
Логопедическое представление на ребенка дошкольного возраста

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

с какого времени посещает детский сад _____

Логопедическое заключение при поступлении _____

Речевое окружение _____

(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)

Краткий анамнез (беременность, ее течение, роды, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста) _____

Раннее речевое развитие: лепет _____ гуление _____ слово _____ фраза _____
Норма (3-4 мес.) (5-6 мес.) (к 1 году) (к 3 годам)

Слух, зрение _____

Общая и мелкая моторика _____

артикуляционный аппарат _____

Особенности речи, связанные с заиканием, ринолалией, дизартрией _____

Устная речь

Общее звучание (темп, плавность, голос, дыхание, интонированность) _____

Понимание речи _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ и синтез _____

Звукопроизношение _____

Активный словарь _____

Слоговая структура _____

Грамматический строй _____

Связная речь

Качество рассказа (пересказа), его связность _____

По опорным картинкам _____

Без опорных картинок _____

Типы используемых предложений _____

Потребность в помощи _____

Сформированность навыков чтения и письма _____

Логопедическое заключение по результатам обучения _____

Рекомендации _____

« ____ » _____ 20__ г.

Учитель-логопед _____ / _____ /
подпись расшифровка

М.П.

Заведующий СП _____ / _____ /
подпись расшифровка

Представление педагога- психолога на ребенка (для ППк)

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес _____

№ ДОО,
адрес ДОО _____

Группа _____

Цель обращения в ППк _____

Особенности познавательных процессов:

- особенности восприятия _____
- особенности памяти _____
- особенности мышления _____
- особенности внимания _____

Деятельность:

- темп _____
- наличие и содержание мотивов _____
- самоконтроль _____
- критичность _____
- работоспособность _____

Эмоционально-личностные особенности:

- преобладающий фон настроения _____
- способность к волевому усилию _____
- характер интересов _____
- контактность _____
- особенности отношений со сверстниками _____ со взрослыми в семье _____
- особенности самооценки _____

Нарушения в поведении _____

Заключение _____

Рекомендации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____ / _____ /
подпись / расшифровка

М.П.

Заведующий СП _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Педагогическое представление воспитателя на ребенка

ФИ ребенка _____

Группа (возрастная) _____

Название _____

Домашний адрес _____

Дата рождения _____

С какого времени посещает ДОО _____ данную группу _____

Характеристика семьи:

Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы: _____

Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер. Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие) Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка? Успехами ребенка родители - интересуются/ не интересуются, родительские собрания посещают/ не посещают, участие в жизни группы принимают/ не принимают (подчеркнуть).

Контакт воспитателей с родителями (родственниками) установлен/ не установлен (избегают общения, конфликт), другое (указать) _____

Взаимоотношения со сверстниками - общительный/ замкнутый/ агрессивный/ плаксивый/ предпочитает одиночество/ другое (указать) _____

Взаимоотношения с педагогами - доверительные, идет на контакт/ избегает общения/ агрессивно настроен/ другое (указать) _____

Соматическое здоровье - редко болеет/ часто болеет простудными заболеваниями/ имеются хронические заболевания/ плохо ест/ трудно засыпает и беспокойно спит/ иное (указать) _____

Характеристика деятельности:

навыки самообслуживания: может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой, умеет ли убирать свои вещи и постель.

Игровая деятельность: безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

Конструктивная и графическая деятельность: умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу.

Отношение к занятиям: не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова».

Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, к детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

Личностные особенности: адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; нравственные качества: адекватность

отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

Основная сложность при взаимодействии с ребенком и его семьей _____

Дата заполнения

Воспитатель:

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск**

Дата заполнения: _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк: _____ ФИО

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложения 9

ЖУРНАЛ НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ НА ТПМПК

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, _____ пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на
ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успешность ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков НОД и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком). Если педагог и образовательная организация данной информацией не владеют, данный пункт описывать не надо.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации (данные пункты описываются воспитателем, характеристика речевого развития - описывается учителем - логопедом, характеристика развития психологических процессов - педагогом - психологом):

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом

обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению - какие занятия вызывают наибольший интерес (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, самостоятельной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, релетиторство). Указать формы работы с родителями, которые проводились, и га реакция.

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Поведенческие характеристики:

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть, дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Представление учителя-логопеда

Родной язык.

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие.

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда).

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата.

Состояние дыхательной и голосовой функции.

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах, замены, смешения, пропуски, искажения звуков - примеры речи).

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза).

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т. д.).

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования - примеры речи).

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличия языковых и выразительных средств).

Симптоматика заикания.

Заключение:

Представление педагога - психолога

1. Внешний вид и поведение в ситуации обследования: внешний вид опрятный, легко и быстро вступает в контакт со взрослым, контактен, на вопросы отвечает охотно; инструкцию взрослого понимает только после многократного повторения, проявляет заинтересованность при выполнении заданий, но интерес не стойкий и быстро проходящий.

2. Темп работы и работоспособность: включается в работу быстро, темп работы умеренный, переключаемость не затруднена. Во время занятия часто отвлекается даже в отсутствии внешних раздражителей.

3. Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка): знает свою фамилию, имя, возраст, состав семьи, называет членов семьи по именам. Недостаточно сформированы временные и пространственные представления, представления об окружающем.

4. Особенности памяти: объем зрительной памяти соответствует возрасту, легко и быстро запоминает наглядный материал, воспроизведение не затруднено; уровень развития произвольной вербальной памяти снижен по сравнению с возрастной нормой, объем слухоречевой памяти недостаточный.

5. Особенности восприятия: сформировано представление о цвете, форме, величине предмета, зрительный синтез и целостное восприятие предмета сформировано недостаточно. Уровень пространственного восприятия низкий.

6. Особенности внимания: внимание нецеленаправленно, неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, общий уровень произвольного внимания снижен по сравнению с возрастной нормой.

7. Особенности мышления: навыки обобщения и классификации сформированы недостаточно, при сравнении и обобщении самостоятельно не выделяет существенный признак. Уровень развития аналитико-синтетической деятельности низкий. Самостоятельно не устанавливает причинно-следственные связи и зависимости в наглядной и вербальной ситуации.

8. Особенности эмоционально-личностной сферы: отмечается повышенная возбудимость, оживленность, поспешность, импульсивность, неусидчивость; преобладающее настроение жизнерадостное.

9. Особенности мотивационно-волевой сферы: саморегуляция и контроль низкие из-за низкой концентрации внимания, организующая помощь взрослого эффективна.

10. Характер межличностных отношений: активен, общителен, в большинстве играет в группе сверстников, стремится к эмоциональному контакту со сверстниками и взрослыми. Проявляет инициативу в играх и на занятиях. Активность речевого общения соответствует возрастной норме.

Заключение педагога-психолога