УТВЕРЖДАЮ
ДиректорГБОУ ООШ
№ 5 г.о.Октябрьск
_____ Кирюхина Н.В
приказ № 399-од от 30.08.2021

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 10 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ООП НОО, ООП ООО;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов»;
- Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.5. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и основного общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом

личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.3. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: - письменной работы (тест, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, зачет, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), контрольное чтение, говорение, аудирование. - сдача нормативов по физической культуре. - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 5 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего
контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Во 2-8 классах в конце четвертой четверти в рамках текущего контроля усвоения части образовательной программы по предмету, в соответствии с рабочей программой, учителем могут проводиться итоговые контрольные работы.

2.11. Сроки проверки письменных работ обучающихся:

2.11.1. У обучающихся начальной школы все виды письменных работ поверяются к следующему уроку и выставляются в дневник ученика и электронный журнал;

2.11.2. У обучающихся 5-9 классов:

Классы	Виды работ	Срок проверки	Срок выставления в электронный журнал	Срок выставления в дневник обучающегося
5-9	Диктант, контрольный диктант, самостоятельная и контрольная работа	к следующему уроку	к следующему уроку	на следующем уроке
5-8	Изложение, сочинение, реферат, доклад	в течение 5 дней	в течение 5 дней	в течение 5 дней
5-9	Тестирование	к следующему уроку	к следующему уроку	на следующем уроке
9	Изложение, сочинение	в течение 8–10 дней	в течение 8–10 дней	в течение 8–10 дней

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах по каждому учебному предмету учебного плана по итогам четверти и года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 -х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое.

3.4. Годовая промежуточная аттестация во 2 – 8 классах проводится с 10 по 28 мая (в зависимости от календаря) по предметам, определяемым педагогическим советом, до начала учебного года в следующих формах:

1 – 4 классы:

- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- контрольная работа

5-9 классы:

- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тест;
- тестовая работа;
- сочинение.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти, создаются условия для прохождения промежуточной аттестации, по итогам которой выставляется отметка за четверть.

3.7. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2-9 кл.) как среднее арифметическое отметок

в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен(а) в класс».

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.8. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики», используется бальная система.

4.9. При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется бальная система оценивания.

4.10. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачет/незачет.

4.11. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме педагогического наблюдения, теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, выставки, защиты проекта, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

4.12. Промежуточная аттестация по итогам года по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

4.13. В 9 классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

4.14. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

4.15. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно - правовыми документами.

5. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

5.1. Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм, поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

5.2. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- Своевременность - оценка выставляется в течение 5 дней после проведения контроля.

5.3. Критерии выставлении отметок

- Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем его знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).
- Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполненных заданий составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Объем выполнения заданий 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования (экстернов).

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ №5 г.о.Октябрьск по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск не позднее, чем за месяц до начала проведения

соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.4. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
— перечень предметов для аттестации (приложение № 1).

6.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными

нормативными актами ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в порядке, установленном настоящим положением.

6.10. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск .

Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет: по общеобразовательным программам основного общего образования – не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.12. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

6.13. ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

6.16. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего образования.

6.17. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.18. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право

ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.19. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ ООШ №5 г.о.Октябрьск создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.20. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

6.21. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.22. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.23. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

6.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск

7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

7.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в

календарно-тематическом планировании.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

8. Оформление документации

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

8.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются руководством ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск в виде аналитической справки или приказа.

Принято с учетом мнения Совета родителей Учреждения (протокол № 3 от 30.08.2021)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол № 3 от 30.08.2021)

Приложение № 1
Директору ГБОУ ООШ № 5
г.о.Октябрьск
Кирюхиной Н.В.
от родителя (законного представителя)
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)_____
фамилия, имя, отчество (полностью)
Дата рождения,_____
Место рождения_____

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____класса по предмету(ам):_____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)
в период с _____ по_____
Мать:_____
Контактный телефон:_____
Отец:_____
Контактный телефон:_____
Адрес проживания ребенка_____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

(указать по каким предметам)

С Уставом ГБОУ ООШ №5 г.о.Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата:_____ Подпись_____

Прием граждан в ГБОУ ООШ №5 г.о.Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N **115-** ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение №2

Протокол
проведения промежуточной аттестации
за курс __ класса 20___-20____ учебного года

_____
(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

По предмету:_____

(указать предмет)

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
Учитель: _____
Ассистент: _____

Форма проведения аттестации: _____

Аттестационная оценка_____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа:

Записи о случаях нарушения установленного порядка:_____

Дата проведения: «____» _____ 202_ года

Члены комиссии: _____ (_____)
подпись расшифровка
_____ (_____)
подпись расшифровка
_____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение №3

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____
(фамилия, имя отчество экстерна (в дательном падеже)

в <u>государственном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области; 445247, Самарская область,</u>

(полное наименование ОО, юридический адрес)

<u>г.Октябрьск, ул. Вологина, д. 5</u>

в 202_-202_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, **<u>класс,</u>** полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

_____

(фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ в _____ класс (е)_____

(продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ ООШ №5

г.о.Октябрьск: _____ (_____)

подпись Фамилия, инициалы

«____»_____ 202_г.

C=RU, O=ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск, CN=Кирюхина Нина Владимировна, E=school5_okt@samara.edu.ru
00a14bd16bb623f04c
2022.04.27 13:40:15+04'00'