

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5  
имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол от 30.12.2021 г. № 5

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск  
Н.В.Кирюхина  
Приказ № 526-од от 30.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВУ ПИТАНИЯ**  
**В СП «ДЕТСКИЙ САД № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. ОКТЯБРЬСК**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители члены Родительского комитета образовательного учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям

## **2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений**

2.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск по согласованию с Советом родителей.

2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки, поступивших от родителей и согласованных с уполномоченным лицом СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

2.3. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

2.4. Заявка подается на имя директора ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск или заведующим СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное

родителем в заявке время, сотрудник, рассмотревший заявку, уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями в сопровождении представителя СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

2.9. Родитель может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.10. По результатам посещения пищеблока и групповых помещений родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск)

2.11. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляется в форме чек-листа для фиксации результатов проверки, о чем делается отметка в Книге посещения, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск).

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

### **3.Права родителей при посещении пищеблока и групповых помещений.**

3.1. Родители воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, регламентирующими деятельность комиссии.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения пищеблока и групповых помещений;
- довести информацию до сведения администрации СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и Совета родителей;
- реализовать иные права.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, а так же на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения и График посещения пищеблока и групповых помещений доводится до сведения сотрудников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

4.3. Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и заведующий СП назначают сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и групповых помещений.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

**График посещения пищеблока и групповых помещений**

дата	ФИО родителя	Время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения пищеблока или группового помещения

**Книга посещения пищеблока, групповых помещений.**

1. ФИО родителя \_\_\_\_\_

2. Дата посещения \_\_\_\_\_

3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 с кратким указанием причин снижения оценки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Слова благодарности:

\_\_\_\_\_

4. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск оставленных комментариев:

\_\_\_\_\_

5. Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев:

\_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Заведующий СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о Октябрьск

\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**ЧЕК-ЛИСТ**

посещения пищеблока, группового помещения Родительский контроль

СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

ФИО родителя, группа\_ Дата \_\_\_\_\_

Прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед, ужин (необходимое подчеркнуть)

№	Проверено	Наличие (отметить «V»)			Комментарии
		Есть, размещено на сайте ГБОУ	Есть, не размещено на сайте ГБОУ	нет	
1.	Наличие утвержденного десятидневного меню	Есть, размещено на сайте ГБОУ	Есть, не размещено на сайте ГБОУ	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
3.	Температура первых блюд	>70	70-50	<50	
4.	Температура вторых блюд	>60	60-45	<45	
5.	Полновесность порций	полновесны	кроме	указать вывод по меню и по факту:	
6.	Визуальное количество отходов:	-30%	30-60%	60%	
	холодные закуски				
	первое блюдо				
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
7.	Вкусовые качества. Ваше мнение:	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
	холодные закуски				
	первое блюдо				
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
<b>Ваши предложения:</b>					

**Чек-лист**  
**(Родительский контроль за организацией питания в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск)**

г. Октябрьск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

была проведена проверка организации питания в (СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, находящегося, по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время проверки:

\_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
4.	Посуда без сколов		
5.	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
6.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
7.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
8.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
9.	Соответствие выхода блюд		
10.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		

11.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
12.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий СП «Детский сад № 6»

\_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания

Комиссия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**План  
работы Родительского контроля по контролю за организацией и качеством  
питания в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск**

*ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.*

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогическим работникам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>Организационно-аналитическая работа</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, заведующий СП
2. Проведение совещаний (семинаров) по вопросам реализации мероприятий «дорожной карты», в том числе мер, направленных на совершенствование организации питания воспитанников детского сада.	октябрь	члены Родительского контроля, старший воспитатель, заведующий СП, старшая медсестра
3. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий СП, старшая медсестра
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий СП, старшая медсестра
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий СП, старшая медсестра
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ДОУ	май	члены Родительского контроля
3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм к оборудованию, инвентарю, посуде и таре	май	члены Родительского контроля старший воспитатель, заведующий СП

5. Отчет о работе комиссии за учебный год	май	члены Родительского контроля
<b>2.Методическое обеспечение</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.Организация консультаций для педработников по темам; «Организация процесса питания и сервировки стола в ДОО Здоровое питание – здоровый ребенок	В течении года	старший воспитатель, старшая медсестра
2.Создание и сопровождение страницы сайта «Организация питания в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск», оформление информационного стенда для участников образовательных отношений «Правильное питание – залог здорового образа жизни» с методическими рекомендациями	В течении года	старший воспитатель, старшая медсестра
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.Проведение педчаса по темам; «Режим питания и его значение» «Культура приема пищи» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » «Что мы едим?» «Вредные продукты»	В течении года	старший воспитатель, медсестра, члены Родительского контроля
Конкурс коллажа среди старших групп «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	старший воспитатель, члены Родительского контроля, педработники
Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	старший воспитатель, педработники
<b>4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.Выступления на родительских собраниях по темам; «Совместная работа семьи и ДОО по формированию здорового питания у дошкольников» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	старший воспитатель, педработники, члены Родительского контроля, медсестра

Анкетирование для родителей «Качество питания в детском саду»	В течении года	старший воспитатель, педработники
<b>5. Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей</b>		
1.Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования пищеблока.	В течении года	завхоз
2.Поэтапная замена вышедшего из строя технологического оборудования пищеблока.	В течении года	Заведующий СП, завхоз
3.Обновление форменной одежды у обслуживающего персонала.	В течении года	Заведующий СП, завхоз
4.Проведение инвентаризации помещений пищеблока, инженерных коммуникаций и других составляющих	В течении года	Заведующий СП, завхоз

#### **Ожидаемые результаты**

1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
3. Приведение материально-технической базы СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в соответствие с санитарными правилами.
4. Пропаганда принципов здорового питания.