

Принято

Решением Малого Педагогического Совета СП
«Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5
г.о. Октябрьск

Протокол № 5

от «16» января 2022г.

Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ № 5
г.о.Октябрьск
_____ Н.В. Кирюхина

Приказ № 23-од

от «16» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом министерства образования и науки Самарской области № 421-од от 15.08.2022г. «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области», Приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 469 от 17.08.2022г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский, муниципального района Шигонский (далее образовательные учреждения) с изменениями от 24.10.2022г., Приказом министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области № 534-од от 11.10.2022г. с изменениями от 20.10.2022г., Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурное подразделение «Детский сад № 6» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области(далее – СП «Детский сад № 6»), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы в СП «Детский сад № 6» устанавливается Приказом министерства образования и науки Самарской области, Приказом западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Структура родительской платы:

- приобретение продуктов питания согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Допускается не более 5% от установленной родительской платы на приобретение прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня, при условии выполнения натуральных норм и отсутствия кредиторской задолженности.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Плата за присмотр и уход за ребёнком в СП «Детский сад № 6» взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление родительской платы в СП «Детский сад № 6» производится бухгалтерией до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы СП «Детский сад № 6» и таблицу учёта посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.4. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчётный счёт Воспитанника самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённым между родителями (законными представителями) Воспитанников и образовательным учреждением.

3.6. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребёнка, отпуск родителей, подтверждённые соответствующими документами), учитывается за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению Заказчика.

3.7. Взаимоотношения между СП «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) ребёнка по вопросу внесения родительской платы регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного, заключённым между ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и родителями законными представителями.

3.8. Споры между ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и родителями (законными представителями) ребёнка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде.

3.9. ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если в течение одного месяца со дня получения родителями (законными представителями) ребёнка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск обязано обратиться в суд с исковым заявлением (судебным приказом) о взыскании задолженности. Исковое заявление (судебный приказ) должно быть подано ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребёнка письменной претензии о наличии задолженности.

3.10. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребёнка из СП «Детский сад № 6», производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

4.1. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с семей ребёнка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.2. Мера социальной поддержки предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск по форме согласно Приложениям № 2 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих право на её получение.

4.3. Родительская плата устанавливается в размере 50% за один день пребывания ребёнка в образовательной организации, для родителей, имеющих трёх и более детей.

4.4. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) Воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.3.1. Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей:

☉ - ☉ копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

4.3.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих СП «Детский сад № 6»:

☉ - копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребёнку категории "ребёнок-инвалид".

4.3.3. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией:

- медицинское заключение у ребёнка туберкулёзной интоксикации

4.3.4. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья:

- копию заключения ПМПК о присвоении ребёнку статуса «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья»

4.3.5. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

☉ - копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

☉ - копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребёнок остался без попечения родителей.

4.3.6. Родители (законные представители) которые относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области:

- документ, подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции.

4.4. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом СП «Детский сад № 6», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

ОБРАЗЕЦ
претензии об оплате задолженности по родительской плате

Бланк учреждения

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного
представителя) ребёнка, с которым заключён
договор об образовании по образовательным
программам дошкольного образования)

(Адрес родителя (законного представителя) ребёнка,
с которым заключён договор об образовании по образовательным
программам дошкольного образования)

ПРЕТЕНЗИЯ

об оплате задолженности по родительской плате

г. Октябрьск

« ____ » _____ 20__ года

Между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребёнка, с которым заключён договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования)

заключён договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20__ года № _____ с _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с пунктом 2.4.2. договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обязаны ежемесячно своевременно, до 20 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере установленным Приказом министерства образования и науки Самарской области, Приказом западного управления министерства образования и науки Самарской области.

По состоянию на « ____ » _____ 20__ года задолженность по родительской плате за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года составила _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)

С учётом изложенного, прошу в течении 30 дней со дня получения настоящей претензии оплатить имеющуюся задолженность по родительской плате на расчётный счёт государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области.

В случае неисполнения настоящей претензии государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области будет вынуждено обратиться в суд для взыскания задолженности по родительской плате и судебных расходов.

Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск:
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

Директору ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (ФИО (родителя (законного представителя)

Отец/мать/опекун/приемный родитель

Адрес места жительства заявителя: _____

ул. _____

д. _____, кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры социальной поддержки

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы за ребёнка _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребёнка, дата рождения)

Приложение: _____
(документы, подтверждающие право на получение социальной поддержки)

« _____ » _____ 20____ года _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)