

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
Учреждения
Протокол от «24» мая
2023г. № 4

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического
Совета Учреждения
Протокол от «23» мая
2023г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ № 5
г.о.Октябрьск:
Кирюхина Н.В.
Приказ от «24» мая 2023г.
№ 127-од

-

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования,
«Детский сад № 6» ГБОУ ООШ №5 г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина г.о. Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) имеет структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 6» (далее СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск). Настоящее Положение регламентирует деятельность СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

1.2. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями 08.12.2020 г.

- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ

- Постановлением правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;

- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 №534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 20.10.2022 №627-од «О внесении изменений в Приказ «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 №576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 3.08.2020г. №59599);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — Федеральная программа) разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г. регистрационный № 70809);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Учреждения.

СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск является территориально обособленным подразделением Учреждения, расположенным по адресу: 445247, Самарская область, город Октябрьск, ул. Станиславского, д. 1

Настоящее положение регламентирует деятельность вступает в действие с 01 июня 2023 года, действует до принятия нового.

1.4. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.6. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

1.7. Юридический адрес СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск: 445247, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Вологина, д.5.

Фактический адрес СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск: 445247, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Станиславского, д.1.

2. Цели и задачи СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

2.1. Целями СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск:

- предоставление гражданам РФ, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение преемственности основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) и федеральной образовательной программой (далее - ФОП ДО) и федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО)

2.2. Задачами СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей,
- воспитание с учётом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Управление СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

3.1. Управление СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом ГБОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

3.2. Общее руководство СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляет директор Учреждения.

3.3. Непосредственное руководство СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляет руководитель СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск перед учредителем.

3.5. Руководитель СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск:

- несёт ответственность за деятельность СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в пределах своих функциональных обязанностей, готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений по СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, представляет их директору Учреждения на утверждение,
- представляет СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения,
- распоряжается закрепленным за СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск имуществом и средствами в пределах прав, установленных должностной инструкцией,
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством,
- заключает договоры между СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и родителями (законными представителями) каждого ребёнка,
- формирует контингент детей СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением, создаёт условия для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, в том числе путём посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий, планирует, организует и совершенствует методическое сопровождение деятельности СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск,
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- предоставляет в органы управления образования, директору Учреждения и общественности отчёты о деятельности СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск,
- несёт ответственность перед родителями и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением,
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и настоящего Положения.

3.6. Органами самоуправления СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск являются:

- Общее собрание трудового коллектива ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск
- Управляющего совета ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск
- Малый Педагогический совет СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

Решения Управляющего совета ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для руководителя, работников, родителей (законных представителей) СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск;
- повышение эффективности хозяйственно-экономической деятельности СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления детей СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, интеграции детей в социальную среду.

4. Организация деятельности СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

4.1. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Режим работы СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и длительность пребывания в нем детей (воспитанников) определяются настоящим Положением - пятидневная рабочая неделя 12 – часового пребывания (с 07.00 до 19.00), выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

4.3. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.4. Организация питания возлагается на СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск. Питание организуется в групповых помещениях СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

4.5. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется закреплённым медицинским персоналом учреждения здравоохранения и штатным медицинским персоналом СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей (воспитанников). Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

4.6. Работники СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств учредителя.

4.7. В СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5. Правила приёма, порядок и основание отчисления обучающихся (воспитанников)

5.1. Приём воспитанников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги:

- распределение мест в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ознакомление заявителя с Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими приём в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и организацию образовательного процесса.

5.2. Приём детей в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Право на приём в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.

5.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5.5. В приёме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

5.6. Документы о приёме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.7. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

8.8. Направление и приём в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

5.9. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

5.10. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

5.11. В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

5.12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

5.13. При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

5.14. Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5.15. Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

5.16. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.17. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение

5.18. Руководитель СП или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

5.19. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приёме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

5.21. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Зачисление (приём) детей в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется:

- руководителем на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.23. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.24. Для приёма в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

5.25. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 5.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребёнка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребёнка, разработанному с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.27. Руководитель СП или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приёме в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка в журнале регистрации заявлений.
- 5.28. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.
- 5.29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы (указанные в пункте 5.14.) остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в ДОО предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 5.30. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 5.31. В течение трёх рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск (далее - распорядительный акт).
Распорядительный акт в течение трёх дней после издания размещается на информационном стенде СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учётную запись о зачислении ребёнка в книгу движения воспитанников.
- 5.32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на основании заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в связи с заключением психолого - медико – педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.33. Отчисление воспитанника из СП Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск оформляется приказом директора ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

6.1. Содержание дошкольного образования в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП ДО) к структуре и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск утверждается директором Учреждения.

6.2. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск реализует следующие типы и виды программ:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее — ФОП) в группах общеразвивающей направленности;
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее- ФАОП) в группах общеразвивающей направленности;
- парциальные образовательные программы дошкольного образования различных направленностей:
 - художественно-эстетической,
 - социально-педагогической,
 - физкультурно-спортивной,
 - эколого-биологической,
 - научно-технической,
 - спортивно-технической,
 - патриотической,
 - естественнонаучной,
 - туристско-краеведческой и др.

6.3. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

6.4. Воспитание и обучение в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

6.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется в дошкольных группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) воспитанников могут быть открыты разновозрастные группы.

6.6. Режим занятий в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск определяется Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников) и основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

6.7. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором Учреждения, расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

6.8. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность её виды исходя из условий и содержания основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск .

6.9. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск может оказывать платные дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключённого между СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и родителями (законными представителями), не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

7. Участники образовательных отношений

СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

7.1. Участниками образовательных отношений в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники, взаимоотношения которых строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода, приоритета общечеловеческих ценностей

7.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и родителями (законными представителями).

7.3. Дети (воспитанники) СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.

7.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребёнка в группах, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

7.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск производится в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты, определяющие обязанность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
- нести ответственность за воспитание обучающегося (воспитанника),
- нести ответственность за ущерб, причинённый детьми имуществу СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск в порядке предусмотренном законодательством,
- соблюдать условия договора между СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

7.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

7.9. Права трудового коллектива СПДС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Для работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск работодателем является Учреждение в лице директора.

7.11. Отношения работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск с работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск,
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства,
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- получение ежегодного удлинённого отпуска,
- длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем.

7.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности,
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,
- бережно относиться к имуществу СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск,
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательстве порядке,
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7.14. Иные права и обязанности педагогических работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

7.15. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

7.16. На педагогическую работу в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который соответствует профессиональному стандарту, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.17. К педагогической деятельности в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск не допускаются лица:

- лишённые право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности,
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособные в установленном федеральным законом порядке,
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Присмотр и уход в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

8.1. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляет присмотр и уход за детьми.

8.2. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей.

8.3 За содержание детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей — инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией (далее — дети), а также детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, плата с родителей не взимается.

8.4. Льгота в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за воспитанниками в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск предоставляется родителям (законным представителям), имеющим троих и более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения или справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения).

8.5. Льготы предоставляются с момента подачи родителями (законными представителями) перечень документов, подтверждающих льготу.

9. Финансовое обеспечение деятельности

СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск

9.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания. Финансовые средства СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск являются частью финансовых средств Учреждения.

9.2. План финансово-хозяйственной деятельности СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск является частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.3. Руководитель СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск обязан своевременно предоставлять директору Учреждения:

-бюджетные заявки или иные документы на получение бюджетных средств,

-отчёты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

9.4. Бухгалтерский учёт СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск осуществляется бухгалтерией Учреждения. СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом. Имущество СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск учитывается Учреждением на его балансе.

9.5. Штатное расписание СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск утверждается директором Учреждения.

9.6. Система оплаты труда работников СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

9.7. Учреждение локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется при изменении законодательства или локальных актов Учреждения;

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

10.3. С инициативой внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать заведующий СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск или иное лицо, уполномоченное директором Учреждения, а также пользователи документа.

10.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.