



C=RU, OU=Директор,  
O=ГБОУ ООШ № 5  
г.о.Октябрьск,  
CN=Кирюхина Нина  
Владимировна,  
E=school5\_okt@samara.edu  
.ru 00a14bd16bb623f04c  
2024.08.30 14:42:11+04'00'

**Циклограмма ВСОКО ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск  
на 2024-2025 учебный год**

<b>СРОК</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Актуальность локальных актов (ссылки на НПА, требования, регламенты: - Положение о ВСОКО - Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся - Положение об индивидуальном учете и поощрениях - Положение об индивидуальном учебном плане - Положение о рабочей программе	Директор
	Соответствие используемых по основной части учебного плана учебников ФПУ. Обеспеченность формируемой части учебного плана учебными пособиями, изданными в издательствах, рекомендованных на федеральном уровне	Директор
	Соответствие рабочих программ предметов учебному плану (каждого уровня ООП): - по часам - по наименованию предметов	Директор
	Наличие тематических разделов, освоение которых предполагает использование цифровых ресурсов (дистанционно или оф-флайн)	Директор
	Наличие и качество оценочных материалов рабочих программ (для контроля освоения тематических разделов): - оценке подлежат учебные действия - оценивается то, что запланировано к достижению - оценочные средства позволяют выявить базовый, повышенный и высокий уровни освоения темы - предусмотрена оценка УУД - прописана спецификация КИМ к каждому тематическому разделу рабочей программы	Директор

	Маркировка тематических разделов, достижение результатов по которым контролируется с использованием цифровых ресурсов (дистанционно или оффлайн)	Директор
	Соответствие плана внеурочной деятельности Программе воспитания и Программе УУД: - цели программ отражены в наименованиях мероприятий - в плане маркированы мероприятия для диагностики личностного развития - предусмотрены мероприятия-трансляции достижений (в т.ч. защиты проектов)	Директор
	Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности учащихся: - список кураторов - функционал кураторов - список научных консультантов (если предусмотрено) - графики консультаций по параллелям - платформа для загрузки/демонстрации текущих результатов - мероприятия по защите	Директор
	Актуальность ООП на предмет маркировок, дат, данных по юрилицу и др.; наличия листа внесенных изменений	Директор
	Даты предстоящих внешних проверок: - региональные диагностики - ВПР - НИКО	Директор
Сентябрь	Расписание учебных занятий: - соответствие режиму деятельности школы - соответствие учебному плану - выделенные блоки под ИУПы - СанПиН и прочие рекомендации - визуализация	Директор
	Входная (на уровень) диагностика УУД: - познавательных – внутри входного контроля по всем предметам - коммуникативных – внутри входного контроля по русскому языку и специального внеурочного мероприятия, предполагающего активную коммуникацию - регулятивных – внутри входного контроля по физкультуре и (или) ОБЖ и серии педагогических наблюдений на классных часах	Директор
	Состояние планирования и организации методической работы (в части ВСОКО): - годовая общешкольная тема методической работы отражена в годовом плане работы школы; понятны ее практические результаты - созданы межпредметные рабочие группы, кураторы групп продумали содержание работ - закреплены руководители предметных объединений, им поставлены задачи	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятен пул внешних мероприятий для обмена/трансляции опыта</li> <li>- предусмотрены внутришкольные семинары и др.</li> <li>- ведется учет востребованности методических продуктов, разработанных педагогами</li> <li>- организовано наставничество для молодых и вновь принятых</li> </ul>	
Октябрь	<p>Входная (на уровень) диагностика личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятий, соответствующих результату</li> <li>- проявление ценностного отношения к результату</li> <li>- наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату</li> </ul>	Директор
	<p>Организация урочной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность педагогических технологий;</li> <li>- дисциплина и мотивация;</li> <li>- здоровьесбережение;</li> <li>- СанПиН;</li> <li>- реализация принципов формирующего оценивания (в т.ч. связь предметной оценки с личностным развитием, развитием УУД);</li> <li>- интерактивные форматы и их целесообразность;</li> <li>- цифровые ресурсы и их целесообразность</li> </ul>	Директор
	<p>Состояние учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронный журнал успеваемости</li> </ul>	Директор
	<p>Организация текущего тематического контроля по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы;</li> <li>- объективность контроля</li> </ul>	Директор
	<p>Адаптация обучающихся 5-х классов при переходе на следующий уровень образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межличностная;</li> <li>- академическая</li> </ul>	Директор
Ноябрь	<p>Состояние внеурочной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- востребованность программ курсов;</li> <li>- вариативность и содержательность мероприятий;</li> <li>- привлечение партнеров, имиджевая составляющая;</li> <li>- доля и эффективность мероприятий, внеурочных занятий, где используются цифровые ресурсы (дистанционно или оффлайн);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся;</li> <li>- вовлеченность педагога-психолога</li> </ul>	Директор
	<p>Состояние психолого-педагогической службы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность функционала и компетенций педагога-психолога;</li> <li>- документация;</li> <li>- самооценка и итоги вовлеченности в Программу воспитания, Программу УУД;</li> <li>- осознанность перспектив;</li> <li>- авторские проекты</li> </ul>	Директор
	<p>Персональный контроль педагогов:</p>	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках единой методической темы;</li> <li>- в рамках аттестации;</li> <li>- оперативный, в связи с обращениями родителей или обучающихся;</li> <li>- молодых и вновь принятых</li> </ul>	
Декабрь	<p>Состояние воспитательной работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация госполитики;</li> <li>- реализация Программы воспитания;</li> <li>- коррекционная работа по итогам входной диагностики личностного развития обучающихся;</li> <li>- профессиональные дефициты классных руководителей;</li> <li>- информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- взаимодействие с семьями обучающихся</li> </ul>	Директор
	<p>Организация профориентационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие соответствующих мероприятий в плане внеурочной деятельности;</li> <li>- фактор профильного углубления и академическая успеваемость по углубленным предметам;</li> <li>- своевременность психолого-педагогических диагностик и наличие индивидуальных консультаций по их результатам;</li> <li>- связь индивидуальной проектной деятельности с профилем обучения;</li> <li>- внешняя активность обучающихся; их портфолио</li> </ul>	Директор
	<p>Организация педагогами тематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы;</li> <li>- объективность результатов и выставление отметок (четверть, полугодие)</li> </ul>	Директор
Январь	<p>Повторная проверка состояния методической работы в школе</p>	Директор
	<p>Персональный административный контроль педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям профстандарта педагога</li> <li>- саморазвития; участие в конкурсах, процедурах независимой оценки и др.</li> </ul>	Директор
	<p>Состояние курсовой подготовки педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность</li> <li>- объем в часах</li> <li>- актуальность тематики (в т.ч. для использования цифровых ресурсов)</li> </ul>	Директор
	<p>Результативность электива «Индивидуальный проект»<sup>1</sup> в старшей школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преемственность с аналогичными курсами/модулями основной школы</li> <li>- реализация практической части рабочей программы электива; связь с Программой УУД</li> <li>- методы и приемы развития опыта проектной деятельности старших школьников</li> </ul>	Директор

	- успешность выполнения проектов обучающимися	
Февраль	<p>Реализация Программы формирования/развития УУД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение обучающихся в освоении УУД (по данным тематического контроля педагогами)</li> <li>- дефициты обучающихся в части УУД, работа классных руководителей по организации корректирующих мероприятий</li> <li>- интеграция урочной и внеурочной деятельности по формированию/ развитию УУД</li> <li>- эффективность межпредметных модулей и практик</li> </ul>	Директор
	<p>Состояние партнерского взаимодействия с вузами, учреждениями культуры, спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления и их отработка</li> <li>- охват обучающихся</li> <li>- календарная кривая вовлеченности</li> <li>- обеспеченность сопутствующей диагностикой образовательных результатов</li> <li>- соотношение урочных и внеурочных мероприятий</li> <li>- перспективы сотрудничества в разрезе целей ООП</li> </ul>	Директор
Март	<p>Итоговая (за уровень) диагностика личностного развития обучающихся. Динамика по позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятий, соответствующих результату;</li> <li>- проявление ценностного отношения к результату;</li> <li>- наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату</li> </ul>	Директор
	<p>Эффективность работы классных руководителей, тьюторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отзывы родителей и обучающихся;</li> <li>- инициативность;</li> <li>- состав и результаты вновь внедренных методов управления классным коллективом;</li> <li>- соответствие профессиональных компетенций решаемым задачам;</li> <li>- продвижение учащихся в академической и внеурочной деятельности</li> </ul>	Директор
	<p>Индивидуальный учет образовательных достижений на основе данных портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по структуре (олимпиады, творчество и др.);</li> <li>- по уровням: школьный, муниципальный и т.д.</li> </ul>	Директор
	Подготовка текста отчета о самообследовании для размещения на сайте школы	Директор
	Наличие обучающихся 9-х классов, имеющих риск академической задолженности	Директор
Апрель	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преемственность с оценочными средствами тематического контроля</li> <li>- наличие заданий на оценку УУД</li> <li>- реализация уровневого подхода к заданиям и соответствующая шкала отметок</li> <li>- соблюдение требований к объективности: годовые отметки по</li> </ul>	Директор

	результатам промежуточной аттестации не завышены и не занижены; в выпускных классах не будут противоречить результатам ГИА	
	Выполнение объема рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности	Директор
	Организация и проведение промежуточной аттестации в выпускных классах: - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой УУД - отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок - итоговые отметки по предметам, не выносимым на ГИА	Директор
Май	Организация и проведение промежуточной аттестации в переводных классах: - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой УУД - отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок	Директор
	Динамика освоения УУД: аналитика в сравнении стартовой и итоговой диагностик (с учетом результатов промежуточных аттестаций)	Директор
	Факты академических задолженностей в переводных классах. Организация работ по ликвидации академических задолженностей	Директор
	Текущая внешняя отчетность	Директор
Июнь	Состояние учебной документации: - электронный журнал успеваемости	Директор
	Организация занятости обучающихся на каникулах (в т.ч. по программам внеурочной деятельности)	Директор
	Личные дела обучающихся. Справки по запросу. Сводные ведомости успеваемости.	Директор

