

Кейс/отзыв наставника Самохиной Татьяны Александровны

за 2024 год

Общие сведения о наставнике		
1	ФИО наставника	Самохина Татьяна Александровна
2	Организация	СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск
3	Должность	Воспитатель
4	Стаж	44 года
5	Квалификационная категория	Высшая
6	Награды, звания	нет
7	Форма наставничества	Индивидуальная (педагог - педагог)
8	Сроки наставничества	Январь 2024 – декабрь 2024 г.
Общие сведения о наставляемом		
1	ФИО стажёра	Поняева Надежда Александровна
2	Организация	СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск
3	Должность	Воспитатель
4	Стаж	5 лет 11 месяцев
5	Квалификационная категория	-
6	Награды, звания	-
7	Профессиональные дефициты	Маленький опыт работы в применении инновационных форм и методов в повышении профессионального мастерства
8	Профессиональные затруднения	Затруднение в подготовке предоставления своего опыта в педагогических сообществах
Цели и задачи наставничества		
1	Цель наставничества	Оказание помощи воспитателю в использовании современных технологий в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта.
2	Задачи наставничества	1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку в использовании современных технологий. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня. 4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого воспитателя.
3	Ожидаемые (планируемые) результаты (планируемые) результаты	1. Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого. 2. Улучшение качества воспитательно – образовательного процесса с дошкольниками. 3. Использование в работе инновационных педагогических технологий. 4. Психологическая устойчивость наставляемого к работе в условиях постоянной модернизации современного образования. 5. Повышение компетентности воспитателя в рояте профессионального статуса в образовательном учреждении

Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		
4	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	<p>Диагностика профессиональных затруднений, профессиональных дефицитов.</p> <p>Анкетирование с целью выявления проблем и трудностей в подготовке публичного выступления</p> <p>Изучение опыта работы других педагогов</p> <p>Педагогическое наблюдение</p> <p>Обучающие семинары</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Разработка и оформление методических разработок для выступления в педагогических сообществах</p>
5	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	<p>1. Справочник Старшего воспитателя №1/2019г.</p> <p>2. Справочник педагога-психолога №2/2019г.</p> <p>3. Головин Б.И. Основы культуры речи. - М., 1980.</p> <p>4. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2003. - 295с.</p> <p>5. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М.: «Проспект», 1989. – 419с.</p> <p>6. Скаженник Е.Н. Практикум по деловому общению. Учебное пособие: Таганрог: ТРТУ, — 2005</p> <p>7. http://www.personal-trening.com</p> <p>8. http://trenings.ru</p>
6	Формы демонстрации достижения результатов	<p>Тренинги</p> <p>Мастер-классы</p> <p>Посещение методических сообществ</p>
<p>Вывод: Задачи, определённые Перспективным планом наставника на 2024 год, выполнены в полном объёме.</p>		