

Утверждаю
Директор
ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск
Н.В.Кирюхина

План мероприятий
ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск
по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
Мероприятия для обучающихся			
1 – 4 классы			
1	Книжная выставка «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани».	Библиотекарь, классные руководители 1-4 классов, учителя-предметники	в течение года
2	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»		
3	Мероприятие «Посвящение в читатели»		
4	Рейды по проверке сохранности учебников		
5	Применение обходных листов при переходе в другое ОУ		
6	Акция «Готовим учебники к сдаче»		
5-9 классы			
7	Показ презентации «Правила обращения с книгой»	Библиотекарь, классные руководители, 5-9 классов, учителя-предметники	в течение года
8	Книжная выставка «Учебник в твоих руках»		
9	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге		
10	Рейды по проверке сохранности учебников		
11	Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ		
12	Акция «Готовим учебники к сдаче»		
Конкурсные мероприятия среди классных коллективов по сохранению библиотечного фонда			
1	Конкурс «Лучший уголок по сохранности книжного фонда» (1-4 классы)	Библиотекарь, классные руководители 1-4 классов	в течение года
2	Конкурсы рисунков «Береги книгу» (2-3 классы)	Библиотекарь, учитель ИЗО,	в течение года
		классный руководитель 3 класса	
3	Мастер-класс «Ремонт книги своими руками» (4 класс)	Библиотекарь, классный	в течение года

		руководитель 4 класса	
4	Конкурс «Лучший отзыв о книге» (5 класс)	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы	в течение года
5	Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой (6 класс)	Библиотекарь, классный руководитель 6 класса	в течение года
6	Конкурс- викторина «100 вопросов о книгах» (7-9 классы)	Библиотекарь, классные руководители 7-9 классов	в течение года
Мероприятия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
1	Информирование родителей о Правилах пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки через родительский комитет, классных руководителей.	Библиотекарь, классные руководители 1-9 классов	в течение года
2	Индивидуальные беседы с родителями о бережном обращении с учебниками	Библиотекарь, классные руководители 1-9 классов	в течение года
3	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников	Библиотекарь, классные руководители 1-9 классов	в течение года
Внутрибиблиотечная работа с фондом учебников			
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Библиотекарь	май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке выдачи учебной литературы	Библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графику сдачи учебников	Библиотекарь, классные руководители	май
4	Выдача учебников обучающимся школы (5-11 классы) и классным руководителям 1-4 классов согласно графику выдачи учебников	Библиотекарь, классные руководители 1-9 классов	август
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	Библиотекарь	август
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, информатика, физическая культура	Библиотекарь, учителя-предметники	август
7	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	Библиотекарь	сентябрь
8	Проверка заполнения и сбор отчетов по сохранности учебников классными руководителями 1-4 классов	Библиотекарь, классные руководители 1-4 классов	сентябрь
9	Инвентаризация школьного фонда учебников	Библиотекарь	октябрь
10	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Библиотекарь, учителя- предметники школьные МО	январь, февраль

11	Заказ учебников на следующий учебный год	Библиотекарь, и.о. заместителя директора по УВР	февраль
12	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	Библиотекарь	по мере поступления
13	Изучение состава фонда и анализ его использования	Библиотекарь	в течение года
14	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	Библиотекарь	июнь
15	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	Классные руководители.	в течение года
16	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	Учителя - предметники	в течение года