

Согласовано

Утверждаю

И.о. заместителя директора по УВР:
Е.А.Кичайкина

Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск:
Н.В.Кирюхина

План работы школьной библиотеки ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск на 2025-2026 учебный год

1. Цели и задачи школьной библиотеки

- 1.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
- 1.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 1.3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умению пользоваться библиотечным фондом. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.
- 1.4. Развитие и поддержание в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
- 1.5. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся.
- 1.6. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- 1.7. Ведение работы по сохранности книжного фонда, систематическое проведение работы по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книгам и учебникам.
- 1.8. Организация комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции школьной библиотеки

Поставленные перед школьной библиотекой задачи конкретизируются составом возлагаемых на нее функций:

1. Образовательная функция оказывает содействие непрерывному, длящемуся всю жизнь образованию посредством обеспечения ресурсов и атмосферы, необходимой для усвоения материала; осуществляется в комплексе с классными занятиями и в соответствии с критериями интеллектуальной свободы.
2. Информационная функция заключается в обеспечении достоверной информацией, гарантировании быстрого доступа, извлечения и передачи информации.
3. Культурная функция призвана способствовать повышению качества жизни

посредством передачи и сообщения эстетического опыта, развития навыков восприятия искусства, стимулирования способностей к творчеству и развития гармоничных человеческих отношений.

3. Формирование фонда школьной библиотеки.

3.1. Работа с основным фондом школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих документов: - запись в КСУ; - запись в инвентарную книгу - своевременная регистрация вновь поступивших книг - штемпелевание, проставление номеров	по мере поступления
2	Систематизация документов; Составление библиографического описания	по мере поступления
3	Обеспечение доступа в школьную библиотеку: - к художественному фонду (1-4 классов); - к художественному фонду (5-9 классов); - к фонду методической литературы (для учителей);	постоянно
4	Запись выданных изданий в индивидуальный читательский формуляр	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
10	Мониторинг и анализ основного фонда школьной библиотеки	июнь

3.2. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025 – 2026 учебный год	июнь, сентябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники, его оформление б) Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы в) Контроль за выполнением сделанного заказа.	январь – август март март август- сентябрь

	г) Прием и техническая обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - штампование, - оформление картотеки - занесение в электронный каталог д) Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	по мере поступления по мере поступления
3	Составление и утверждение списка учебной литературы по классам на 2025-2026 учебный год	май
4	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
5	Прием и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	май, июнь, август
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!» (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	по мере необходимости
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие ОУ	октябрь - ноябрь
9	Ведение учета выдачи учебников	август, сентябрь
10	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	июнь
11	Анализ обеспечения учебниками на 2025 – 2026 учебный год.	октябрь
12	Инвентаризация учебников	сентябрь

3.3 Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	в течение года
2	Каталогизация учебников по классам и предметам	в течение года

3.4. Работа по сохранности фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно
2	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	постоянно

3	Рейды по классам с целью проверки состояния учебников	1 раз в четверть
4	Книжные выставки «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани». (1-4 кл) «Учебник в твоих руках» (5-9 кл)	постоянно
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» (1-4 кл)	март
6	Мероприятие «Посвящение в читатели» (1 кл)	октябрь
7	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге	при проведении мероприятий
8	Показ презентации «Правила обращения с книгой» (5 кл)	ноябрь
9	Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 кл) или переходе в другое ОУ (1-9 кл)	постоянно
10	Памятка по сохранности школьных учебников (для родителей (законных представителей))	январь
11	Памятка по сохранности школьных учебников (для обучающихся)	январь
12	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) о бережном обращении с учебниками	постоянно

4. Работа с читателями

4.1. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
3	Беседы о прочитанном.	постоянно
4	Рекомендательные беседы о новых поступлениях литературы в библиотеку.	постоянно
5	Ознакомительные беседы у книжных выставок и открытых полок	постоянно

4.2 Работа с педагогическим коллективом школы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5 – 9-х классов с планом работы	сентябрь
2	Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе	по мере необходимости
3	Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования (приложение)	по мере необходимости

4	Совместная работа с учителями по внеклассному чтению.	в течение года
5	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель: Географии (5-9 кл.) Биологии (5-9 кл.) Английский язык (5-9 кл.) Русского языка и литературы (5-9 кл.) Истории и права (5-9 кл.) Математики (5-9 кл.) Окружающего мира (1-4 кл.) Русский язык и литература (1-4 кл.) Математика (1-4 кл.)	ноябрь март февраль март декабрь декабрь сентябрь февраль декабрь
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	в течение года
7	Совместная работа с педагогами по заполнению бланков заказа на новые учебники	декабрь
8	Помощь в подборе литературы при работе для подготовки заседаний педагогических советов и методических объединений	в течение года
9	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	сентябрь, май.
10	Составление вместе с учителями списков учебной литературы по классам на следующий учебный год, согласно Федеральному перечню учебников	май

4.3. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование о пользовании библиотекой их детьми	в течение года
2	Информирование родителей (законных представителей) о новых поступлениях учебной литературы	сентябрь
3	Информирование об обеспеченности обучающихся учебной литературой на следующий учебный год	май
4	Индивидуальная работа по подбору книг на внеклассное чтение	в течение года

4.4 Массовая работа (проведение мероприятий, оформление кн. выставок)

№ п/п	Направления, содержание работы	класс	Срок исполнения
Патриотическое воспитание			
1	Кн.в. День солидарности в борьбе с терроризмом	8-9	сентябрь
2	Кн.в. 4 ноября - День народного единства	6-9	ноябрь
3	Кн. в. День героев Отечества	5-7	декабрь
4	Эрудит-шоу «Умники и умницы» (Ко Дню защитника	2	февраль

	Отечества)		
5	Открытая полка «Во славу Отечества» (дни боевой славы)	6-9	март
6	Кн.в. «Космические виражи»	1-5	апрель
7	Викторина «День космонавтики»	5	апрель
8	Интеллектуальная игра «Я люблю тебя, Россия!»	3	май
К Дню Победы			
1	Международная Акция «Читаем детям о войне»	1-9	май
2	Кн. в. «Парад военных книг»	1-4	апрель
3	Кн.в. «Войны священные страницы»	5-9	апрель
4	Не померкнет летопись Победы (Своя игра)	7	май
5	Игра «Умники и умницы», посвященная Великой Отечественной войне	6	май
Нравственное, эстетическое и экологическое воспитание			
1	Кн.в. 10 сентября День озера Байкал	6-7	сентябрь
2	Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели	1	октябрь
3	Интерактивная викторина «Самый главный человек» (ко Дню матери)	3	ноябрь
4	Эрудит-шоу «Встречаем Новый год»	2-4	декабрь
5	Кн. в. 11 января День заповедников и национальных парков	5-8	январь
6	Интерактивная викторина «Самый весенний праздник»	5	март
Культура чтения. Пропаганда художественной литературы			
1	Литературная викторина «Из каких мы сказок»	1	октябрь
2	Жизнь и творчество С.Т. Аксакова (с презентацией)	9	октябрь
	Викторина «Ершов «Конек - горбунок»	4	октябрь
3	Интерактивные викторины по творчеству А. Пушкина	2-3	ноябрь
4	Интерактивная викторина «Литература»	6	декабрь
5	Интерактивная викторина «Басни Крылова»	4	февраль
7	Оформить выставки к юбилейным датам писателей	1-9	В течение учебного года

В помощь освоению основ наук			
1	Неделя биологии (по отдельному плану) Книжная выставка по теме	5-9	в соответствии с планом работы МО учителей- предметников
2	Неделя географии (по отдельному плану) Книжная выставка по теме	5-9	
3	Неделя русского языка и литературы (по отдельному плану) Книжная выставка по теме	5- 9	
Формирование здорового образа жизни			
1	Отк. полка «Не сломай свою судьбу» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом);	8-9	октябрь
2	Кн.в. «В новое тысячелетие – без вредных привычек»	5-9	декабрь
3	Кн.в. «Чтобы не было беды» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	7-9	март
4	Кн.в. «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»	5-9	апрель

4.5. Формирование информационной культуры.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок проведения
1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	1	октябрь
2	Знакомство с расстановкой фонда	2-4	ноябрь - апрель
3	Ознакомление со структурой и оформлением книги	5-6	декабрь
4	Овладение навыками работы со справочными изданиями	7-8	февраль
5	Выполнение библиографических справок	2-9	в течение года

5. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа по самообразованию: - посещение семинаров, консультаций, совещаний; - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта других библиотекарей	постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	постоянно

3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий - компьютеризация библиотеки; - использование сети Интернет	постоянно
---	--	-----------