

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2025

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ №5 г.о. Октябрьск:
Н.В.Кирюхина
Приказ № 295 от 30.08.2025 г.

Положение об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск (далее - Положение) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации (далее - ОО), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О Санитарноэпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в ОО;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы и условия организации питания

2.1. При организации питания ОО руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в ОО организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОО осуществляет специализированная организация.

2.5. В пищеблоке ОО постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.6. Для обучающихся ОО предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.7. Питание обучающихся ОО осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Примерное меню согласовывается директором ОО и представителем Совета родителей. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией.

2.10. Директор ОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в ОО

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов.

3.2. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.3. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.5. Организация питания обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

3.5.1. Обучающиеся 5-9 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), имеют право на получение льготы в виде двухразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом.

3.5.2. Обучающиеся 5-9 классов, супруг или супруга родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), имеют право на получение льготы в виде двухразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом.

3.5.3. Обучающиеся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), либо к данной категории относится супруг или супруга родителя, имеют право на получение льготы в виде одноразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся обеспечиваются бесплатным обедом.

3.5.4. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов, и двухразовое горячее питание обучающимся 5-9 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, предоставляется на основании приказа директора, на следующий рабочий день, после даты подачи заявления в образовательную организацию.

3.5.5. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается и возобновляется со дня начала его пребывания в ОО.

3.5.6. Основанием для прекращения предоставления одноразового бесплатного питания обучающимся 1-4 классов, двухразового бесплатного питания обучающимся 5-9 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих

участие в специальной военной операции, является отчисление обучающегося из образовательной организации.

3.6. Организация питания обучающихся, являющиеся детьми из многодетных семей.

3.6.1. Обучающиеся 5-9 классов, являющиеся детьми из многодетных семей, имеют право на предоставление одноразового бесплатного питания. Для обучающихся обеспечиваются бесплатные завтраки. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

3.6.2. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается и возобновляется со дня начала его пребывания в ОО.

3.7. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

3.7.1. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

3.7.2. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

3.7.3. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

3.7.4. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и Учреждением, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и ОО.

3.7.5. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из ОО;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в ОО;
- оформление социального пособия на питание.

3.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.9. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ОО и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.10. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором общеобразовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.11. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В ОО режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ОО ежегодно.

3.13. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета посещаемости детей, который в конце после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

В таблице учета питания обучающихся приняты следующие обозначения:

Я – обучающийся питался;

НН – заявка была подана, но на следующий день обучающийся отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

О – отсутствует (не питается);

В – выходные дни;

К – каникулы.

3.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОО. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.17. Ответственное лицо за организацию горячего питания в ОО: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1 Обязанности общеобразовательной организации.

ОО создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

4.2. Права общеобразовательной организации. ОО имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар-бригадир:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Классный руководитель общеобразовательной организацией:

- предоставляет заявку для организации питания ответственному лицу за организацию питания в ОО;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оплачивают питание ребенка;
- несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 1 от 30.08.2025 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся протокол № 1 от 30.08.2025 г.

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей, чей родитель (законный представитель) является участником СВО.

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, не является родителем (законным представителем)).
3. Удостоверение ветерана боевых действий установленного образца (для организации питания детей, один из родителей (законных представителей), либо супруг/супруга родителя, относится к данной категории).

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей из многодетных семей.
 Многодетной считается семья, имеющая 3 и более детей (включая рождённых (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет и (или) 23 лет при условии их (его) обучения в организации, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Документы:

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).
3. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи (родителей (законных представителей), всех детей многодетной семьи).
4. Сведения о регистрации на территории Самарской области всех членов семьи.
5. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки.
6. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер
7. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, на предоставление денежной компенсации.
2. Расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания.
3. Основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей).
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия)

Перечень лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

К лицам, являющимся участниками СВО относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ;
- лица, проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, или лица, находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года №61ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;
- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ;
- лица, являющиеся ветеранами боевых действий, принимавших участие (содействующих выполнению задач) в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30.09.2022 года, уволенных с военной службы;
- лица, относившиеся к одной из категорий, указанных выше, и погибшие при выполнении задач в ходе специальной военной операции.