

ПРИНЯТО:

Управляющим советом Учреждения

Председатель:

Сысуева Сысуева Е.А.

Протокол № 1

«15» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ № 5:

Кирихина Кирихина Н.В.

Приказ № 348

«19» августа 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультационного пункта  
в СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольную образовательную организацию

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск (далее – ОО).

1.2 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ОО ( педагог - психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель и другие педагогические работники по запросу родителей).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1 Цель создания консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

6. Обеспечение взаимодействия между дошкольной образовательной организацией, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

### **3. Содержание деятельности консультативного пункта**

3.1 Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов СП «Детский сад № 6» ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск: педагога-психолога, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5 Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.6 Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом директора ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ОО возлагается на педагога, назначенного приказом директора ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск.

4.3. Деятельность всех специалистов ОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старший воспитатель).

## **5. Права и ответственность**

Родители имеют *право*:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

*ОО имеет право:*

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность:*

5.6. ОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **6. Документация консультативного пункта**

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОО на учебный год и утверждается директором ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и директором ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

### **7. Прочие положения**

- 7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОО.