

Принято Управляющим
Советом Учреждения
Председатель: Сысуева Е.А.
Протокол № 1 от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск
Кирюхина Н.В.

Приказ № 15 от «09» января 2020 г.



**Правила приема обучающихся
в общеобразовательное учреждение
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма в Учреждение разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од, приказом Министерства Просвещения РФ № 19 от 17.01.2019г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 04.02.2019г), Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее — Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Отжарьск Самарской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее соответственно — ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск, общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск самостоятельно. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования должны обеспечивать прием в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск граждан (далее - закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск Постановлением администрации г.о.Отжарьск.

1.6. В приеме в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (Приложение № 5), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Отжарьск родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.8. ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск размещает Постановление администрации городского округа Октябрьск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - Постановление администрации г.о.Октябрьск).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Прием граждан в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск в сети "Интернет"

<https://gbouoosh5oktb.minobr63.ru/> .

Для приема в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск на время обучения ребенка.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Примерная форма заявления выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации размещается ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск в сети "Интернет" <https://gbouoosh5oktb.minobr63.ru/>

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск, уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Порядок приёма в первый класс Учреждения регламентируется п. 2 настоящих Правил приема.

1.15. Порядок перевода в первый класс из структурного подразделения Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, регламентируется п. 3 настоящих Правил приема.

1.16. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.17. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания).

1.18. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.19. Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.20. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, детей, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года превышает 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.21. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

1.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск.

1.23. Распорядительные акты ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск в день их издания.

1.24. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок приёма в первый класс.

2.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.5. При приёме в Учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о приёме в Учреждение в письменной форме (*Приложение 1*). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

2) родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе фотографию ребёнка для оформления личного дела, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Оригинал [формы](#) N 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» может быть предоставлен медицинскому работнику после издания приказа о зачислении ребёнка в Учреждение.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.8. Все закреплённые лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.9. Приём заявлений в первый класс Учреждений для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, не вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.12. Информация о наличии свободных мест размещается на информационном стенде, на официальном сайте не позднее 1 июля текущего года.

2.13. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. (Приложение 2).

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.15. Зачисление детей производится приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после дня приёма всех необходимых документов. Распорядительные акты о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в Учреждении в день их издания.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода в первый класс из структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования.

3.1. Приём заявлений о переводе в первый класс воспитанников структурных подразделений ГБОУ, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Приём заявлений о переводе в первый класс воспитанников структурных подразделений ГБОУ, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 марта текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. При переводе из структурного подразделения, реализующего дошкольное образование, в Учреждение (школу) предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о переводе в Учреждение в письменной форме.

В заявлении (Приложение 3). родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) наименование структурного подразделения, из которого осуществляется перевод;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные данные родителей (законных представителей) ребёнка.
- ё) язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

2) родители (законные представители) для перевода ребёнка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе, фотографию для оформления личного дела ребёнка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Оригинал формы N 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» может быть предоставлен медицинскому работнику после издания приказа о зачислении ребёнка в Учреждение.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.6. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о переводе ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

- 3.7. Зачисление детей производится приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после дня приёма всех необходимых документов.
- 3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок аннулирования и редактирования заявления о приёме в 1 класс или переводе воспитанников

- 4.1. Аннулирование заявления родителя (законного представителя) о приёме или переводе в 1 класс из структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, может быть осуществлено на основании отзыва данного заявления самим заявителем по письменному заявлению.
- 4.2. Основанием для аннулирования заявления являются также технические ошибки, допущенные при регистрации электронного заявления.
- 4.3. Основанием для редактирования электронного заявления является обнаружение ошибок, допущенных в результате технического сбоя системы подачи электронного заявления через открытую часть модуля «Е-услуги. Образование». Редактирование происходит по письменному заявлению заявителя специалистом ОО, ответственным за приём документов.

5. Порядок приёма в обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы.

- 5.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) согласно прилагаемой к настоящим правилам форме. Заявление подаётся родителями (законными представителями) обучающегося после получения в ходе личного приёма у директора подтверждения о наличии свободных мест.
- 5.2. В день принятия решения о приёме в Учреждение родителям (законным представителям) выдаётся подтверждение о зачислении обучающегося Учреждение для предъявления в образовательное учреждение, в котором он обучался ранее.
- 5.3. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданных учреждением, в котором он обучался ранее.
- При отсутствии в личном деле родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
 - заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя (иностранного гражданина или лица без гражданства, не зарегистрированного на территории городского округа Октябрьск) на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.4. При приёме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему оригинал и копию документа государственного образца об основном общем образовании. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора после подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления о приёме и всех необходимых документов.

6. Основание для отказа в приёме граждан в организацию.

6.1. Основанием для отказа в приёме граждан в организацию является отсутствие свободных мест.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 09.01.2020 г.)

Приложение 1

к приказу №
от « » 2020 г.

Регистрационный номер _____

Директору _____ ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы директора)

от _____
(фамилия и инициалы родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс Вашего образовательного учреждения.

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

- мать _____
- отец _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

- матери _____
- отца _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

- матери _____
- отца _____

Место регистрации ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое): _____

Окончил (а) _____ классов _____

(наименование образовательного учреждения)

изучал(а) _____ язык

(при приеме в первый класс не заполняется).

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение образования моего ребёнка

на _____ языке.
(ФИО)

О принятом решении по вопросу приема в учреждение прошу уведомить меня

(указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной почте)

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

- 1) Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____
- 2) Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

подпись родителя
(законного представителя) ребенка

расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен (а):

- с уставом учреждения _____
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
- со свидетельством о государственной аккредитации _____
- с образовательными программами _____
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____
- с правами и обязанностями обучающихся _____

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом.

подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Журнал

регистрации заявлений и принятых документов для приёма граждан

в первый класс ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск

[illegible]

Приложение 3

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области
Кирюхиной Н.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или
иного уполномоченного представителя)
зарегистрированного (ой) по адресу

— _____
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.),
квартира)
проживающего (ей) (факт) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.),
квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, из СП «Детский сад №6» ГБОУ ООШ № 5
г.о. Октябрьск в 1 класс ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск с 01 сентября 20__ года.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу обеспечить получение образования моего ребёнка

(ФИО)
на _____ языке.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ года

Приложение 4

Расписка в получении документов при приёме заявления в 1 класс

на 201 -201 учебный год в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Вологина городского округа Октябрьск Самарской области

от гр. (Ф.И.О.)

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Фотография ребёнка	

Консультацию и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить в ГБОУ ООШ №5 г.о. Октябрьск по телефону 8 (84646)28050, на официальном сайте школы <https://gbouoosh5oktb.minobr63.ru/>

Обращение # _____ / _____ / _____

Документы принял

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ / _____

 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Директор ГБОУ ООШ №5 г.о. Октябрьск:

Н.В. Кирюхина

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приёме в ГБОУ ООШ № 5 г.о. Октябрьск
гражданина

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям: _____

Уведомляем также о необходимости получения у ответственного за приём в 1 класс
документов, поданных Вами для зачисления ребёнка в ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск.

Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск

Н.В. Кирюхина